

Eriksbergshallens allmänna villkor

Inledning

Eriksbergshallen hyr genom Quality Hotel 11 (nedan kallad bolaget) ut lokaler för mässor, middagar/fester, kongresser/konferenser och andra utställningar eller dylikt.

Hyresgästen förbinder sig att ta del av och följa allmänna villkor samt förmedla dessa till berörda parter, även innefattande underleverantörer till hyresgästen. Hyresgästen är den som hyr en eller flera lokaler av bolaget.

Gällande betalning, avbokningsregler eller annat som ej är med här hänvisas till bekräftelsen mellan parterna samt bolagets avbokningsregler.

Inflyttning / Avflyttning

Vid inflyttning anmäler hyresgästen sin ankomst till receptionen på Quality Hotel 11, (Maskingatan 11) innan inflyttning påbörjas. Receptionen anvisar till lämplig kontaktperson. Nycklar/nyckelkort kvitteras efter ö.k. ut i samband med inflyttning. När avflyttning är avslutad meddelar hyresgästen att så är skett samt återlämnar nycklar och dylikt.

Hyresgästen har tillträde till lokalen överenskommen dag samt klockslag enligt bekräftelsen. Alla föremål som hyresgästen har fört in till bolagets lokaler måste vara bortförda från bolaget senast angivna dag samt klockslag. Om detta inte fullgörs får bolaget bortföra föremålen på utställarens bekostnad och risk.

Hyresgästen får ej låna inventarier från bolaget utan medgivande. Fasta installationer såsom ljus, ljud, byggnationer får enbart justeras efter godkännande från bolaget. Om något justeras ska det alltid återställas i ursprungligt skick innan avresa. Om ej detta sker debiteras en hanteringskostnad för återställande. Tänk på att alltid fråga personalen om ni är osäker över något.

Affisivering / skyltning

Det är ej tillåtet att sätta upp material/affischer på annat än monterväggarna eller på annan anvisad plats. Tejp får enbart användas på anvisad plats. Skulle detta ändå ske betalas eventuella skador av hyresgästen. Snören, vajrar eller liknande som används för upphängnad ska plockas ner av hyresgästen innan avflyttning, om ej detta sker debiteras en hanteringskostnad.

Alkohol / Rökning / Förtäring

Under upp- och nedriggning är det förbjudet att röka i Eriksbergshallen. Vi hänvisar istället till baksidan vid varuintaget. Under respektive arrangemang gäller rökning enligt överenskommelse mellan bolaget och hyresgästen.

I enlighet med svensk alkohollagstiftning måste all alkohol som serveras vara inköpt av innehavaren av alkoholtillståndet (bolaget). Således får under inga omständigheter alkoholhaltiga drycker medtagas eller förtäras. Det gäller såväl under upp- och nedriggning som under arrangemanget. All servering av mat och dryck skall ske av bolaget, således får ingen egen mat och dryck serveras utan skriftligt godkännande av bolaget.

Gods

Gods ska ankomma tidigast inflyttningsdag, eventuellt gods som ankommer tidigare än inflyttningsdag måste vara bekräftat av bolaget, om inte har bolaget rätt att avvisa godset. Det samma gäller för sent ankommande gods. Gods som sändes med bil adresseras:

Eriksbergshallen
Sjöportsgatan
417 64 GÖTEBORG
Tfn 031-779 1111

Mindre bud/paktet hänvisas till hotellet:

Quality Hotel 11
Maskingatan 11
417 64 GÖTEBORG
Tfn 031-779 1111

Lastbrygga, truckhjälp samt lift finns ej. Önskas lift eller truckhjälp beställs det av Quality Hotel 11, tel. 031-779 1111. Allt gods ska lastas via varuintaget (Sjöportsgatan) eller annan anvisad dörr. Ingen lastning av gods får förekomma via södra respektive norra entrén. All eventuell förvaring av tomemballage, tomgods eller liknande måste var överenskommet i förväg, pga platsbrist.

Maxmått garageportar 4,5 m bred x 2,9 m hög, portar syd respektive norr 4,5 m bred x 5,0 m hög.

Renhållning / Sopor

Bolaget sköter allmän renhållning av lokalerna. Med allmän renhållning avses normal renhållning, exempelvis ingår ej grovstädning efter byggnationer eller dylikt. Hyresgästen ombesörjer den behövliga renhållningen av sin medtagna utrustning, utställningsobjekt, montrar och liknande.

Bolaget hanterar normalt avfall från hyresgästen. Med normalt menas avfall som ryms i en container (10 m³) om hela Eriksbergshallen hyrs. Vid mer avfall debiteras kostnaden hyresgästen. Hyresgästen ansvarar för att eventuellt skräp och tomemballage slängs i vår container som står utanför varuintaget, om ej detta sker debiteras en hanteringskostnad. Förstärkt städning kan beställas innan ankomst t ex monterstädning, städning efter monterbygge.

Ljud

Alla repetitioner, soundcheckar samt framträdande ska presenteras av hyresgästen till bolaget innan arrangemanget genomförs för godkännande. Dessutom ska arrangören beakta de maximala ljudnivåer som råder i Eriksbergshallen. Ljudtekniker, diskjockey eller annan berörd person måste informeras om gällande policy. För mer information se separat ljudpolicy. Utdrag ur policyn:

Arrangören skall tillse att musiken hålls på en sådan nivå att inga gäster utsätts för högre ljudnivå än 115 dBA max och 100 dBA ekvivalent vid kontinuerligt buller. Syftet med dessa krav är att förebygga hörselskador.

Efter kl 22.00 har vi hårdare krav för att undvika störningar i vår omgivning.

Eriksbergshallen Södra:	Medelljudnivå 90 dBA
Eriksbergshallen Mitt:	Medelljudnivå 90 dBA
Eriksbergshallen Norr:	Medelljudnivå 95 dBA

Säkerhet

Lokalen är utrustad med ett automatisk tidlös, vilket innebär att dörrarna kan styras i förväg om de ska vara upplåsta eller ej. Lokalen är ej kameraövervakad. Lokalen är utrustad med larm samt rörelsedetektorer. För mer information kontakta bolaget. Vi rekommenderar att en eller flera ordningsvakter hyrs in av hyresgästen, beroende på arrangemang.

Brand

Lokalen är utrustad med ett brandlarm med automatkoppling till Räddningstjänsten. Samtliga lokaler är utrustade med sprinkler som startar med automatik.

Vid verksamhet som kan störa brandlarm och/eller sprinkleranläggning är hyresgästen skyldig att kontakta bolaget för konsultation. Om så ej sker faktureras hyresgästen för den kostnaden som Räddningstjänsten debiterar vid eventuell utryckning. I vissa fall krävs godkännande från Räddningstjänsten i god tid innan arrangemanget sker, exempelvis inomhus fyrverkerier, justering av antal personer eller förändring av utrymningsvägar.

Alla gångar är att betraktas som utrymningsvägar. Utrymningsvägar, nödgångar (även utsidan), brandredskap, larmtryckknappar och skyltar får ALDRIG blockeras eller skymmas. Allt utställarmaterial måste vara brandklassat.

Upphängning

Allt ljus, ljud, bild som placeras/hängs i Eriksbergshallen måste vara dubbelsäkrat för att inte skada någon person. Liftar som hyrs in måste vara godkända och besiktigade. Det är ej tillåtet med dieseldrivna liftar/truckar i Eriksbergshallen.

Ingen belastning får ske i takkonstruktionen (där takarmaturen hänger), utan enbart i anvisade balkar. Rådfråga alltid personal innan upphängning sker. Respektera också angivna maxvärden i vikt.

Försäkring / Värdefull egendom

Hyresgästen ansvarar och försäkrar all egendom som förs in i bolagets lokaler. Vid stöld eller dylikt är bolaget ersättningsskyldig för fulla värdet av egendomen endast i det fall bolaget genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

Bolaget har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum, eller i andra lokaler. Skulle det emellertid visa sig att bolaget eller dess anställda handlat värdeslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förekommit eller skadats, ansvarar företaget för den förekomna/skadade egendomen.

Juridik

Alla tvister som avser tolkningar eller tillämpningar av dett avtal skall avgöras enligt svensk rätt och allmän domstol. Första instans är Göteborgs Tingsrätt.

Överträdelse av ovanstående bestämmelser kan föranleda avvisande från bolaget. Vederbörande äger icke rätt att mot bolaget på grund härav resa krav om återbetalning av redan erlagda avgifter eller om skadestånd.

Force Majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför bolagets kontroll, berättigar bolaget att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.



ERIKSBERGSHALLEN

Eriksbergshallen är en del av Quality Hotel 11

Quality Hotel 11 / Eriksbergshallen, Maskingatan 11, 417 64
Göteborg, Tel +46 31 779 1111, Fax +46 31 779 1110
q.hotel11@choice.se , www.hotel11.se